

مكتب الخدمات الإجتماعية/إسم الموظف	رقم الهاتف
رقم هوية العميل	التاريخ

بدء وظيفة  
START WORK



**القسم (A): عليك الإجابة عن كل الأسئلة في هذا القسم المتعلقة بوظيفتك الجديدة.**

1. ما هو اسمك؟ الرجاء الكتابة بخط واضح: \_\_\_\_\_
2. ما هو اسم الشركة التي وظفتك؟ \_\_\_\_\_  
اسم المسؤول/الشخص نقطة الاتصال: \_\_\_\_\_  
رقم هاتف الشخص نقطة الاتصال: \_\_\_\_\_
3. ما هو نوع العمل الذي ستقوم به؟ \_\_\_\_\_
4. ما هو التاريخ الذي بدأت/ستبدأ فيه العمل؟ \_\_\_\_\_
5. هل بإمكانك الحصول على تأمين صحي وعناية الأسنان في وظيفتك؟  نعم  لا
6. هل تلجأ إلى رعاية الأطفال؟  نعم  لا

إن كنت ستقوم بعمل فلاحى أو ستشتغل بمزرعة في وظيفتك الجديدة، انتقل إلى القسم (C) (الصفحة الموالية).  
إن كانت وظيفتك الجديدة تتمثل في مهنة حرة، انتقل إلى القسم (D) (الصفحة الموالية).  
إن كانت وظيفتك تتمثل في أي نوع ثاني من العمل، انتقل إلى القسم (B)، أدناه.

**القسم (B): أجب قدر المستطاع على أكثر عدد من الأسئلة. إن كنت تجهل الجواب، أترك فراغا.**

1. هل تشتغل:  نصف الوقت  كامل الوقت  بصفة مؤقتة/بصفة موسمية  
إن كان الشغل مؤقتا/موسميا، متى سيتوقف هذا الشغل؟ \_\_\_\_\_
2. كم من ساعة تشتغل في الأسبوع؟ \_\_\_\_\_
3. ما هي أجرتك؟ على سبيل المثال، هل تتقاضى \$7,50 في الساعة أو، \$800 في الشهر؟ \_\_\_\_\_
4. متى تتقاضى أجرتك؟ على سبيل المثال، هل تتقاضى أجرتك أسبوعيا، كل أسبوعين أو، مرتين في الشهر؟ إن كنت تتقاضى أجرتك في يوم معين من الأسبوع، تأكد من أن تذكر ذلك: \_\_\_\_\_
5. متى تبدأ دورة دفعات الأجور؟ متى تنتهي؟ \_\_\_\_\_
6. متى تقاضيت/ستتقاضى أول أجر لك؟ \_\_\_\_\_
7. ما هي الحالات التالية التي تنطبق عليك:  تحصل على نفحات  تحصل على ساعات إضافية  
 تحصل على مكافأة  تحصل على عمولة  الموظف يدفع الإيجار  الموظف يوفّر الطعام  
ما هو المبلغ؟ \_\_\_\_\_ كم من مرة؟ \_\_\_\_\_
8. هل ستحصل تغييرات في وظيفتك خلال الشهرين المقبلين؟  نعم  لا  
إن كان الجواب نعم، الرجاء التفسير: \_\_\_\_\_

قف. لا تملأ هذه الاستمارة إلا إذا ملأت القسم (A) في الصفحة الأولى.

القسم (C): إن كانت هذه الوظيفة فلاحية أو بمزرعة، أجب عن كل الأسئلة في هذا القسم.

1. ما هو نوع الغلّة التي تشتغل بها؟
2. ما هي أجرك؟ على سبيل المثال، هل تتقاضى \$8 في السلّة الواحدة، \$7 في الشجرة الواحدة، \$25 في الرطل الواحد، \$4 في الصندوق الواحد، أو \$7 في الساعة الواحدة؟
3. كم من ساعة تشتغل في اليوم؟ كم من يوم في الأسبوع؟
4. متى سينتهي هذا العمل؟
5. ما هو رقم الضمان الإجتماعي الذي تستعمله في هذا العمل؟
6. هل تحصل على ساعات إضافية؟  نعم  لا  
إن كان الجواب نعم، ما هو المبلغ؟ كم من مرّة؟
7. هل تحصل على مكافأة؟  نعم  لا  
إن كان الجواب نعم، ما هو المبلغ؟ كم من مرّة؟
8. هل يدفع مُوظّفك أي قسط من الإيجار؟  نعم  لا  
إن كان الجواب نعم، ما هو المبلغ؟
9. هل تشتغل أيضا في مزرعة مُختلفة؟  نعم  لا  
إن كان الجواب نعم، يجب أن تملأ استمارة بدأ ثانية.
10. هل لديك شغل ثاني ستبدأ فيه بعد نهاية الشغل الحالي؟  نعم  لا  
إن كان الجواب نعم، متى سيبدأ هذا الشغل؟

القسم (D): إن كنت صاحب مهنة حرة، أجب على كل الأسئلة في هذا القسم.

1. ما هو نوع العمل الذي تقوم به؟
2. من يدفع راتبك؟
3. ما هو عدد ساعات العمل التي ستقوم بها كل أسبوع؟
4. ما هو الأجر المُنتظر الذي ستتقاضاه شهريا، قبل الضرائب والمصاريف؟ يجب أن يشمل هذا المبلغ كل النفقات والعمولات التي قد تحصل عليها:
5. هل يدفع شخص آخر أيّ حصة من الإيجار؟  نعم  لا  
إن كان الجواب نعم، ما هو المبلغ؟
6. هل تتعدى مصاريفك التجارية \$100 شهريا؟  نعم  لا  
إننا نسمح بمبلغ \$100 للمصاريف التجارية. إن كنت تريد أن تُشعر بخضم أكثر يجب عليك أن تدوّن المصاريف حسب المواد وتمدنا بما يُثبت ذلك قبل أن نتمكن من استعمالها.

إقرأ ما يلي ووقع الإستمارة.

أعلن، تحت طائلة عقوبة التزوير الواردة في قوانين ولاية واشنطن، بأن المعلومات الواردة في هذا التقرير هي كاملة وصحيحة وصادقة.

التوقيع	التاريخ	رقم الهاتف
---------	---------	------------